

FICHE DE POSTE D'ASSISTANTE D'ACCUEIL PETITE ENFANCE

MISSIONS DU POSTE :

Elle est responsable de l'accueil et de la prise en charge globale de l'enfant au quotidien, en coopération et avec validation du référent technique, tout en respectant les projets éducatif et pédagogique.

ACTIVITES PRINCIPALES :

Accueil des enfants :

- Prendre en compte les besoins individuels de l'enfant, tout en l'inscrivant dans une dynamique collective ;
- Observer le développement psychomoteur de l'enfant et agir préventivement de manière à déceler d'éventuels dysfonctionnements ;
- Veiller à l'adaptation des nouveaux enfants, au bien être du groupe et à sa dynamique ;
- Proposer des activités d'éveil variées adaptées aux besoins et aux capacités de chacun ;
- Assurer et veiller à l'hygiène des enfants accueillis.

Accueil des parents :

- Réfléchir un accueil de qualité au quotidien ;
- Offrir un soutien aux parents (écoute, conseil, orientation vers le référent technique) ;
- Veiller à la discrétion professionnelle ;
- Valoriser les parents dans leur rôle et ne pas se substituer à eux ou devancer leur demande ;
- Favoriser l'échange avec les parents sur la vie de la structure par le biais d'outils de communication (panneaux d'affichage, photos...) ;
- Réceptionner les denrées alimentaires, vérifier les dates de péremption et les stocker.

Auprès de l'équipe éducative :

- Réfléchir et travailler en équipe afin de mettre en œuvre le projet pédagogique, de l'évaluer et de le faire évoluer ;
- Participer aux réunions d'équipe dans une visée d'échanges de pratiques et de réflexions professionnelles ;
- Avoir un rôle de formateur de terrain vis-à-vis des stagiaires.

Participer à l'entretien des locaux :

- Aider au nettoyage et à la désinfection des locaux en utilisant les produits et le matériel appropriés ;
- Aider à l'entretien, le rangement et la mise à disposition du matériel et du linge utilisés ;
- Rassembler le linge le trier en vue du lavage selon les spécificités des tissus ;

- Charger les machines et les mettre en route selon les règles d'usage ;
- Plier et ranger le linge ;
- Nettoyer et désinfecter les locaux techniques, les lieux d'accueil et de vie de la structure et les locaux administratifs en utilisant les produits et le matériel appropriés et suivant les protocoles en vigueur ;
- Veiller à la bonne utilisation et l'entretien du matériel et des produits mis à disposition (éviter le gaspillage) ;
- Assurer l'entretien, le rangement et la mise à disposition du matériel utilisés ;
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité.

COMPÉTENCES

Savoirs :

- Connaissances des étapes de développement et des besoins de l'enfant ;
- Connaissances en matière de santé, maladies infantiles et gestes d'urgence ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Autonomie et sens de l'organisation ;
- Respect du jeune enfant et de sa famille ;
- Connaissance sur les protocoles en cours pour la désinfection et l'entretien des locaux et du matériel ;
- Maîtrise de soi et ouverture aux autres.

Qualités attendues :

- Faire preuve d'écoute ;
- Faire preuve de disponibilité envers les enfants, les familles et les autres professionnels ;
- Respecter la discrétion professionnelle ;
- Etre autonome ;
- Avoir le sens de l'organisation ;
- Faire preuve d'initiatives en lien avec le poste.

FORMAT DU POSTE :

- Poste de 35 heures semaines ;
- Sous la responsabilité directe de la Responsable.

FORMATION :

- Personne ayant 2 ans d'expérience auprès de jeunes enfants et une qualification au moins de niveau V (CAP petite enfance...) ;
- Assistante maternelle agréé ayant plus de 5 ans d'expérience.